



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 0803147368

C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it 70022 Altamura (BA)



Prot. 5575 C2 del 07/08/2018

Agli Atti
All'albo della scuola
Al sito web

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Fornitura libri di testo in comodato d'uso agli studenti dell'Istituto a.s.2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Visto il D.Lgs n. 33/2013;

Visto il Codice dei Contratti n°50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni;

Vista la normativa del MIUR in merito all'acquisizione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19;

TENUTO CONTO del finanziamento parziale a disposizione dell'Istituto proveniente dai contributi degli studenti;

DATO ATTO che al fine di procedere con maggiore speditezza alla selezione delle Ditte che concorreranno al bando di fornitura dei libri di testo, si propone di procedere con le modalità previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante procedura di comparazione previo invito di almeno cinque operatori economici;

PRECISATO che la scelta del contraente viene effettuata con il criterio del prezzo più basso applicato al prezzo di copertina;

Accertato che non ci sono convenzioni attive in CONSIP di cui avvalersi per l'acquisto di testi scolastici

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente Determina

DECRETA

Art. 1 – Oggetto e procedura di scelta

Si delibera l'avvio delle procedure ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per "la fornitura di libri per il comodato d'uso".

Saranno consultati **almeno 5 operatori economici** presenti sul territorio idonei alla realizzazione della fornitura.

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura è di € 9.129,80 (IVA INCLUSA) come da prezzo di copertina.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta più bassa calcolata tenendo presente il maggiore sconto sul prezzo di copertina.

L'amministrazione ha la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida. L'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito ed all'Albo dell'Istituto.

Art. 4 – Validità e Tempi di esecuzione

L'offerta dovrà essere valida per almeno 365 giorni in modo da permettere l'effettuazione di ulteriori ordini ad integrazione qualora si rendessero necessari, nel corso dell'anno scolastico. La fornitura richiesta dovrà essere realizzato/a entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, assume il ruolo di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rachele Cristina Indrio.

Art. 6 – Approvazione atti allegati

L'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi viene rinviato ad apposito disciplinare amministrativo che specifica anche le modalità di presentazione della documentazione di gara che si approva contestualmente e che costituisce parte integrante del presente provvedimento. L'esame delle offerte e della documentazione di gara viene demandata alla Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

Art. 7 Pubblicità

Copia della presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto ai sensi del D.Leg. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993