



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" FRANCESCO MARIA GENCO"



SEDE CENTRALE: Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803118025

SEDE PRESSO IL POLIVALENTE: Via Parisi s.n. Tel/fax 0803106901

C. M. BATD02000A - C.F. 82014270720 - Codice Univoco: UFYU6C

E-mail: batd02000a@istruzione.it – PEC: batd02000a@pec.istruzione.it web: www.itesgenco.edu.it
70022 Altamura (Bari)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. 3038 4.5

Altamura, 14.03.2022

Al personale della scuola

Al sito web

AVVISO DI SELEZIONE

di personale INTERNO per il reclutamento di esperto COLLAUDATORE da impiegare nel progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020-) Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-399 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP **E79J21008720006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTO l’inoltro della Candidatura n.1070956 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 09.09.2021;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativo all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica

e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-42, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 65.563,30;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1070956 del 20/11/2021 del finanziamento di € 65.563,30;

- VISTO che con le delibere n. 5 del 30.09.2021 e n. 58 del 07.10.2021 rispettivamente del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è stato approvato il progetto "Digital Board";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 ;
- Considerata la necessità di impiegare personale interno per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la figura di collaudatore da impiegare nella realizzazione del PON previsto in oggetto. Tale professionalità è documentabile sia perché "il prestatore di lavoro" è "adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co.1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C.) sia attraverso la presentazione di documentazione idonea ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di laboratorio nell'ambito dei progetti PON e dovrà occuparsi di:

- verificare la corrispondenza e la conformità di beni informatici come da capitolato (monitor interattivi touch, Optional mobile stand for interactive display, Webcam Atlantis P015-U970HD Autofocus FHD 1080P, PC Ops PCLY50 I5 8600 8GB RAM 240GB SSD NOKB Nomouse W10Enterprise , workstation, notebook e multifunzione) e della targa pubblicitaria;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- svolgere l'incarico nei giorni e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal DSGA;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando i moduli allegati all'avviso:

- a) Allegato 1 - richiesta di partecipazione,
- b) Allegato 2 - dichiarazione insussistenza incompatibilità,
- c) Allegato 3 - valutazione punteggio,
- d) Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano i titoli e le esperienze oggetto di valutazione del punteggio.

La candidatura dovrà essere presentata entro **le ore 13,00 del giorno 30.03.2022** (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione collaudatore Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-1" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batdo2000a@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente Scolastico provvederà all'analisi ed alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità richieste per ciascun modulo e, in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il punteggio in base ai seguenti criteri:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria o discipline scientifiche).	Punti 15/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico.	Punti 5/100
Certificazioni informatiche (ECDL/NUOVA ECDL/MICROSOFT/EUCIP/IC3/MOUSE/CISCO/PEKIT/ EIPASS/EIRSAF).	Punti 1 per ogni certificazione Max 10/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON attinenti al modulo.	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti PON attinenti al modulo.	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di esperto, in progetti PON attinenti al modulo	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici.	Punti 2 per incarico Max 10/100
Punteggio	Max 100

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di parità verrà scelto il candidato più giovane. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Dopo la comparazione delle candidature effettuata dal Dirigente scolastico si provvederà a redigere apposita graduatoria da pubblicare all'Albo dell'istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Qualora pervenisse un'unica candidatura si procederà all'assegnazione diretta dell'incarico.

Il candidato selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non presenteranno la documentazione richiesta.

COMPENSI

Al collaudatore verrà conferita lettera di incarico aggiuntivo. L'importo dell'attività di personale interno è quello previsto dal CCNL di categoria per un **totale max di 15 ore**. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo totale deve essere rapportato a costi unitari e può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Queste dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

INCOMPATIBILITA'

Sono tra di loro incompatibili le attività di progettista con quelle di collaudatore e di membro della commissione di gara per gli acquisti correlati al progetto.

Restano inoltre ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
3. art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

PUBBLICITA'

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Rachele Cristina Indrio. Il presente bando interno composto di 7 pagine (compresi gli allegati) e verrà pubblicato sul sito web della scuola.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza incompatibilità
- Allegato 3 – Tabella di valutazione
- Allegato 4 - Capitolato



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Cristina Indrio