



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel. 080/3114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel. 080/3147368

C. M. BATD02000A - C. F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: [www.itesgenco.edu.it](http://www.itesgenco.edu.it)

70022 Altamura (Bari)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. 3149

16.03.2022

Al personale ITES "F.M.Genco"

Agli Atti

Al sito web

### **GRADUATORIA PROVVISORIA ATA**

Oggetto: Graduatoria provvisoria del personale ATA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-399 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP E79J21008720006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-399 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la candidatura presentata;

VISTA la lettera di 'autorizzazione all'avvio del progetto - Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02.11.2021;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" edizione 09/10/2020 secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deva aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei compiti di esperto dei moduli previsti nel Piano Integrato:

VISTA la propria determina di reclutamento;

VISTO il Programma Annuale 2022;

Visto l'avviso per la richiesta di disponibilità prot.n. 2705 4.5 del 04.03.2022

Viste le candidature pervenute;

#### PROCEDE

alla pubblicazione della graduatoria provvisoria per il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- **D.S.G.A. f.f. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi);**

- **Assistenti Amministrativi**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON nel periodo che va da metà marzo 2022 fino a conclusione del progetto.

Per l'attuazione del progetto saranno utilizzate le persone sotto indicate, ciascuna per le mansioni previste nel Piano delle Attività del personale predisposto dal DSGA:

| PROFILO                                                          | NOMINATIVO               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) F.F. | MARIA Antonietta MARTINO |
| Assistenti Amministrativi                                        | PAPPALARDI GRAZIA        |

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rachele Cristina INDRIÒ

*Rachele Cristina Indrio*